



Usinage, outillage, prototypes & préséries pour les activités de haute précision.

MANUEL QUALITE

Date de mise en application 09/11/2018

Domaine application : notre système de management de la qualité répond aux référentiels **ISO 9001 : 2015 et EN 9100 :2018** pour nos prestations :

- Industrialisation et réalisation d'outillages techniques.
- Industrialisation de pièces mécaniques de précision, prototypes – préséries – petites séries.
- Prestation d'usinage par fraisage, tournage, électroérosion à fil et par enfonçage, rectification plane et cylindrique.
- Prestations complètes ou apportées sur des pièces existantes (reprise sur ébauches, pièces moulées, pièces frappées, issue de fabrication additive...)

Au regard de notre activité, les exigences normatives suivantes sont non applicables : 8.3 Conception et développement /8.5.1.1 Validation et maîtrise des procédés spéciaux.

**Société CICA FIL, impasse Alouette II – Espace Valentin –
BP 3083 – 25047 BESANCON Cedex**

Tél. (+ 33) 03 81 47 42 60

Engagement de la Direction et Politique qualité

Je m'engage à donner tous les moyens nécessaires pour répondre à notre politique qualité basée sur la satisfaction des clients et l'amélioration continue du système de management de la qualité à partir de 5 axes majeurs :

RESPECTER LES EXIGENCES CLIENTS

Améliorer en permanence la performance du service offert au niveau du respect des délais, des exigences produits et réglementaires.

ETRE COMPETITIF

Pour avoir sa place sur le marché, CICA FIL doit rester compétitif en maîtrisant ses process de fabrications à travers la diminution des coûts de non-qualité, la réduction des temps usinages. Cela se traduit en interne par la création des conditions nécessaires pour que l'ensemble des acteurs de l'entreprise exerce leur activité de façon autonome et responsable.

ETRE FORCE DE DIFFERENCIATION

Apporter une réelle valeur ajoutée à nos clients par notre savoir-faire, notre expertise, notre engagement à trouver des solutions techniques répondant à leurs besoins.

ETRE A L'ECOUTE ET AVOIR LE SENS DE L'ENGAGEMENT

Maîtriser notre processus de communication interne et externe à tous les stades de réalisation des pièces et à tous les niveaux. Garantir au client une information continue sur l'état d'avancement de nos prestations.

AVOIR UNE ORGANISATION AGILE

Maîtriser les urgences et notre réactivité.

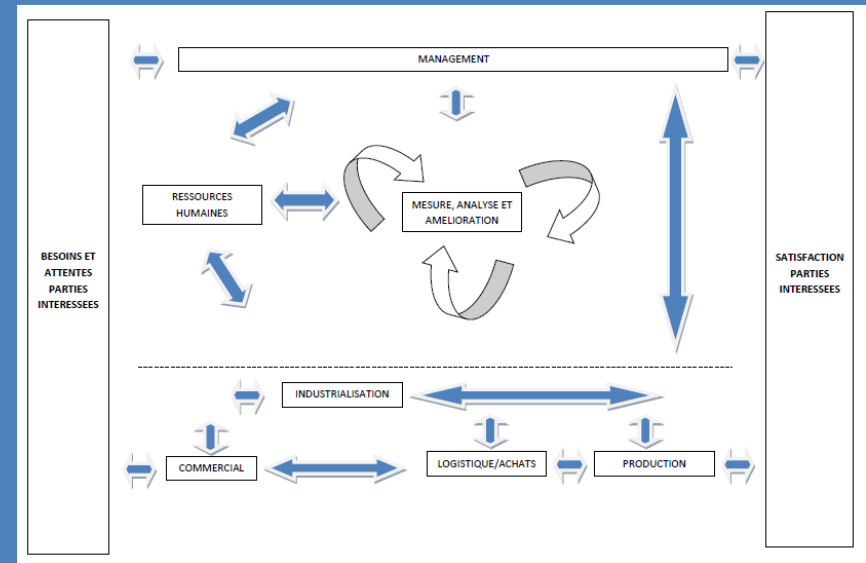
L'application de cette politique qualité implique toutes les activités de l'entreprise. Elle se traduit par l'établissement et le suivi d'objectifs dans le cadre des revues de processus et de la revue de direction réalisée 1 fois par an.

Cette politique qualité est communiquée et revue via le tableau affichage, les réunions et la revue de direction.

Jacques COINTET. Validée lors de la revue direction du 16/10/2018

Processus	Procédures associées	Données d'entrée	Données de sortie
Management	PRO01 – Maîtrise des documents, données et enregistrements	Ecoute et satisfaction client/Contexte	Enjeux/risques et opportunités/Politique et objectifs qualité
Ressources Humaines	PRO02 - Formation	Besoins+plan de formation identifié	Formation réalisée et évaluée
Commercial		Consultations clients	Pochette offre de prix+enregistrement informatique
Industrialisation	PRO04 – Industrialisation	Dossier client (commandes, cahier des charges, spécifications ...).	Etudes : plans – nomenclature. Méthodes : plans détails, gamme, programme CN, etc.
Logistique\Achats	PRO05 – Référencement et évaluation des fournisseurs	Données de la pochette de fabrication / fichier fournisseurs.	*Commande d'achats. *Evaluation des prestataires externes
	PRO05 – Réalisation des achats		
	PRO05 – Réception et contrôle des produits achetés et sous-traitance		
Production	PRO06 – Identification et traçabilité du produit	Matière – Outillages – Pièces.	Matière – Outillages et pièces préservés et identifiés + enregistrements
Mesure, analyse et amélioration	PRO07 – Analyse des données	Enregistrement données	Analyse + plan d'actions
	PRO07 – Maîtrise des produits non-conforme	Identification des pièces non conformes.	Pièces conformes pièces rebutées + enregistrements.
	PRO07 – Actions correctives et préventives	Enregistrements + éléments de la revue de direction.	Actions réalisées et vérifiées efficacité
	PRO07 – Traitement des réclamations	Réclamations clients.	Actions mises en œuvre pour satisfaire le client + enregistrements.
	PRO07 – Audits internes	Plan d'audits.	Audits réalisés – résultats exploités et validés.
	PRO07 – Maîtrise des dispositifs de mesures	Matériel de mesure et de contrôle.	Matériel géré et contrôlé.

L'organisation de CICAFIL est décrite dans la cartographie suivante :



Pour chaque processus nous décrivons nos modalités de fonctionnement et assurons la mise en œuvre de notre système de management de la qualité à travers cette structure documentaire :

